

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-3998/10
Split, 22.09.2010.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE evid. br. 46/2010 M

A) UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi opisa predmeta nabave i pripadajućih Troškovnika, gđin. Josip Vrlić, dipl. ing., telefon: 021/490-707
Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su Internet telekomunikacijske usluge prema **pripadajućim** Troškovnicima usluga i Uputi za ispunjavanje troškovnika, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.
Oznake iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV = 64200000 i 64214400.

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućim Troškovnicima usluga i Uputi za ispunjavanje troškovnika, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućim Troškovnicima usluga i Uputi za ispunjavanje troškovnika, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

6. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke usluga su lokacije Naručitelja u Splitu.

7. **ROK ISPORUKE**

Kontinuirano tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci.

8. **GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE**

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (može u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i potvrdu Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije o primitku prethodne obavijesti o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga (Članak 32. *Zakona o elektroničkim komunikacijama*) i
- 9.2. izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. *Zakona*, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. *Zakona o javnoj nabavi*);
- 9.3. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;

10. UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora koji je prilog D. Dokumentacije za nadmetanje.

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete o sposobnosti ponuditelja sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. *Zakona o javnoj nabavi*.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda mora biti sukladna uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente po navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen, potpisan i pečatiran tipski obrazac ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim uvjetima**, koje je sastavni dio i izjava o **prihvatanju općih i posebnih uvjeta**, kao obvezujući sporazum između dvije strane do stupanja na snagu ugovora, (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. važeće dokaze o sposobnosti (točke 9.1-9.3. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni Prijedlog Ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. Troškovnike usluga 1.-3. i Ukupni troškovnik br. 1. sve ispunjene sukladno Uputi br. 1. za ispunjavanje troškovnika (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. Cjenik usluga Ponuditelja temeljem kojega je izvršen obračun usluga u Troškovnicima usluga

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom (koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima - čl. 85. *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 11.10.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neatvorene.

Otvaranje ponuda:

Postupak javne nabave provest će se bez javnog otvaranja ponuda.

Ponude će biti otvorene u Direkciji Plovputa d.o.o. Split (Vijećnica Direkcije), Obala Lazareta 1, dana 11.10.2010. u 12,00 sati.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim ocjenjivanim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji

22.TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi Upute:

- Prilog B. – Ponuda (tipski obrazac)
- Prilog C. – Izjava o prihvaćanju uvjeta (obrazac)
- Prilog D. – Prijedlog Ugovora (obrazac)
- Prilog E. – Uputa br. 1. za ispunjavanje troškovnika, Ukupni troškovnik br. 1 i Troškovnici usluga (br. 1-3)

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te nudimo Internet telekomunikacijske usluge (EBN 46/2010 M):

Cijena za usluge na koje se obračunava PDV (iz Ukupnog Troškovnika br. 1.)

Redak → (UKUPNO BEZ POPUSTA (SUK1.)): _____ kuna
Redak → (UKUPNO POPUST (SUK2.)): _____ kuna
Redak → (SVEUKUPNO (SUK1. – SUK2.)): _____ kuna
Redak → (PDV 23%): _____ kuna
Redak → (UKUPNA CIJENA PONUDE): _____ kuna

Slovima: _____ kuna

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja: _____; tel: _____
- Troškovnici Internet telekomunikacijskih usluga sastavni su dio Ponude i Ugovora;
- Rok isporuke: kontinuirano tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci.

IZJAVA :

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci usluga ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje i u prilogima koji su njen sastavni dio.

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog C)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje za isporuku Internet telekomunikacijskih usluga (EBN 46/2010 M).

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupan po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po _____ (u daljnjem tekstu:
Pružatelj usluga) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O PRUŽANJU INTERNET TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA

Broj: _____

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje Internet telekomunikacijskih usluga, na temelju prihvaćene Ponude Pružatelja usluga, protokolirane pod brojem _____, _____ godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 46/2010 M.

II. Ugovorena cijena

Članak 2.

Strane Ugovora utvrđuju da ukupna cijena usluga iz članka 1. ovog Ugovora, iznosi _____ kn, (slovima: _____), na što se zaračunava PDV u iznosu od _____, pa je ukupno ugovoreni iznos _____ kn (slovima: _____).

Članak 3.

Plaćanje telekomunikacijskih usluga iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj će vršiti temeljem mjesečno ispostavljenih računa od strane Pružatelja usluga na žiro račun br. _____.

III. Rok trajanja Ugovora

Članak 4.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu.

IV. Odgovorne osobe za realizaciju ugovora

Članak 5.

Odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Naručitelja je gosp. Josip Vrlić, dipl. ing., dok je osoba odgovorna za realizaciju ugovora od strane Pružatelja usluga gosp. _____.

V. Ostale odredbe

Članak 6.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Naručitelj može pojedine usluge otkazati bez utjecaja na cijenu ostalih telekomunikacijskih usluga.

Članak 7.

U slučaju pojave kvara, Pružatelj usluga se obvezuje na zahtjev Naručitelja isti otkloniti najkasnije u roku od 24 sata od prijave kvara.

Ukoliko Pružatelj usluga na opetovani zahtjev Naručitelja ne otkloni kvar po proteku roka od daljnja 24 sata Naručitelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor.

U slučaju ponavljanja neurednog pružanja usluga od strane Pružatelja usluga, Naručitelj je nakon prethodne dostave druge pisane opomene ovlašten raskinuti ovaj Ugovor.

Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora, krivnjom jedne od ugovornih strana dođe do raskida ovog Ugovora, ugovorna strana čijom krivnjom je došlo do raskida Ugovora dužna je drugoj ugovornoj strani naknaditi nastalu štetu.

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Sve sporove iz ovog Ugovora stranke će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 9.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 4 (četiri) primjerka, a Pružatelj usluga 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2010. god.

Za Pružatelja usluga:
Direktor:

Za Kupca
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.

**UPUTA br. 1 ZA ISPUNJAVANJE UKUPNOG TROŠKOVNIKA br. 1
INTERNET TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE**

U sklopu Troškovnika br. 1-3 navedeni su slijedeći podatci:

- Zaglavlje (broj Troškovnika)
- Lokacija i opis tražene usluge
- Troškovi, popusti i uštede (trošak priključne pristojbe za uključenje u mrežu, naknade, popusti i uštede, ukupni trošak i ukupni popust)
- Podnožje (opis trenutne usluge i operatora kojeg Plovput koristi, mjesto za potpis i pečat Ponuditelja)

Ad.1.

U sklopu priključne pristojbe za uključenje u mrežu, potrebno je navesti ukupne jednokratne troškove priključne pristojbe za ostvarenje takve usluge.

Ad.2.

U sklopu naknada potrebno je navesti sve mjesečne, kao i godišnje troškove za sva davanja kao što su naknade za stalni vod, brzinu, održavanje i sl. Pri tom nije potrebno uračunati naknadu za najam routera za zakupljeni stalni Internet vod, budući da Plovput isti već posjeduje (CISCO 2801 – 2x Ethernet sučelje). Ako se najam routera dodatno ne naplaćuje, isti je potrebno isporučiti i koristiti za uslugu zakupljenog stalnog Internet voda.

Routere za stalni vod točka-točka (troškovnik br. 2 i 3) Plovput ne posjeduje.

Ad.3.

U sklopu popusta i ušteta potrebno je navesti sve mjesečne, kao i godišnje popuste i uštede koji se ostvaruju temeljem popusta za trošak naknada, kao i ostalih ušteta.

Ukupni godišnji trošak za pojedini troškovnik se dobije tako da se zbroje pojedinačni godišnji troškovi UKUPNO Ad.1.-Ad.2.

Ukupni godišnji popust za pojedini troškovnik se dobije tako da se prepíše stavka UKUPNO Ad3.

TROŠKOVNICI SE POPUNJAVAJU U KUNAMA.

PONUDELJ JE DUŽAN POPUNITI SVE STAVKE TROŠKOVNIKA.

PONUDE PONUDELJA KOJI NE POPUNI SVE STAVKE TROŠKOVNIKA, ODNOSNO KOJI NIJE U MOGUĆNOSTI PONUDITI SVE TRAZENE USLUGE, SMATRAĆE SE NEPRIHVATLJIVE.

UKOLIKO JE NEKA USLUGA BESPLATNA, ODNOSNO PLOVPUT ZA OSTVARENJE/KORIŠTENJE TAKVE USLUGE NEMA TROŠKA, TADA JE U POLJA S TROŠKOVIMA POTREBNO UPISATI 0,00 KN. ISTO TAKO, AKO PONUDELJ NE DAJE POPUST/UŠTEDU ZA SVOJE USLUGE, U POLJA S POPUSTIMA/UŠTEDOM POTREBNO JE UPISATI 0,00 KN.

DOBIVENI GODIŠNJI TROŠAK I POPUST (TROŠKOVNICI br. 1-3) POTREBNO JE UPISATI U UKUPNI TROŠKOVNIK br. 1, IZRAČUNATI KOLIKI JE UKUPNI GODIŠNJI TROŠAK TE UKUPNI GODIŠNJI POPUST. STAVKU SVEUKUPNO IZRAČUNATI TAKO DA SE ODUZME UKUPNI GODIŠNJI TROŠAK I UKUPNI GODIŠNJI POPUST, TE DODATI PDV. UKUPNA CIJENA PONUDE ZA INTERNET TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE, A KOJA JE MJERODAVNA ZA IZBOR OPERATORA, UPISATI BROJKOM I SLOVIMA.

U SKLOPU PONUDE POTREBNO JE PRILOŽITI UKUPNI TROŠKOVNIK br. 1, TROŠKOVNIKE br. 1-3, CIJENIK OPERATORA TEMELJEM KOJEG SU IZRAČUNATI TROŠKOVI PLOVPUTA, TE PO POTREBI DODATNO POJAŠNJENJE.

Uputu izradio:

Josip Vrlić, dipl.ing.rač.

Ukupni troškovnik br. 1

INTERNET TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE

1. Ukupni trošak bez popusta		Ukupni trošak
Stalni zakupljeni Internet vod	<i>Troškovnik br. 1 (stavka UK1.)</i>	
Stalni zakupljeni točka-točka vod (Obala Lazareta 1 – Stinice bb)	<i>Troškovnik br. 2 (stavka UK1.)</i>	
Stalni zakupljeni točka-točka vod (Obala Lazareta 1 – Spinčićeva 25)	<i>Troškovnik br. 3 (stavka UK1.)</i>	
UKUPNO BEZ POPUSTA (SUK1.)		kn
2. Ukupni popust		Ukupni popust
Stalni zakupljeni Internet vod	<i>Troškovnik br. 1 (stavka UK2.)</i>	
Stalni zakupljeni točka-točka vod (Obala Lazareta 1 – Stinice bb)	<i>Troškovnik br. 2 (stavka UK2.)</i>	
Stalni zakupljeni točka-točka vod (Obala Lazareta 1 – Spinčićeva 25)	<i>Troškovnik br. 3 (stavka UK2.)</i>	
UKUPNO POPUST (SUK2.)		kn
SVEUKUPNO (SUK1. – SUK2.)		kn
PDV (23%)		kn
UKUPNA CIJENA PONUDE		kn

slovima: _____

Troškovnike izradio:

Josip Vrlić, dipl.ing.rač.

Potpis i pečat Ponuditelja: _____

Stalni zakupljeni Internet vod brzine min. 10Mb/s s min. 8 fiksnih IP adresa i neograničenim prometom

UPRAVNA ZGRADA PLOVPUTA – Obala Lazareta 1, 21000 Split

1. Uključenje u mrežu			Ukupni trošak
Priključna pristojba – jednokratno			
UKUPNO Ad1.			
2. Naknade	Mjesečni trošak	Broj mjeseci	Ukupni trošak
Naknade ¹		12	
UKUPNO Ad2.			
3. Popusti	Mjesečni popust	Broj mjeseci	Ukupni popust
Popust za trošak naknada		12	
Ostali popusti i uštede		12	
UKUPNO Ad3.			
UKUPNO UK1 za stavke usluga bez popusta (Ad1. + Ad2.)			
UKUPNO UK2 za stavku popusta (Ad3.)			

Trenutno se koristi stalni zakupljeni vod tvrtke OPTIMA brzine 10Mb/s

Potpis i pečat Ponuditelja: _____

¹ nije potreban router jer Plovput isti već posjeduje

1 stalni točka-točka vod brzine 10Mb/s s neograničenim prometom

UPRAVNA ZGRADA PLOVPUTA – Obala Lazareta 1, 21000 Split

i

SEKTOR ZA ODRŽAVANJE (BAZA) – Stinice bb, 21000 Split

1. Uključenje u mrežu			Ukupni trošak
Priključna pristojba – jednokratno			
UKUPNO Ad1.			
2. Naknade	Mjesečni trošak	Broj mjeseci	Ukupni trošak
Naknade		12	
UKUPNO Ad2.			
3. Popusti	Mjesečni popust	Broj mjeseci	Ukupni popust
Popust za trošak naknada		12	
Ostali popusti i uštede		12	
UKUPNO Ad3.			
UKUPNO UK1 za stavke usluga bez popusta (Ad1. + Ad2.)			
UKUPNO UK2 za stavku popusta (Ad3.)			

Trenutno se koristi stalni vod tvrtke OPTIMA brzine 10Mb/s s neograničenim prometom

Potpis i pečat Ponuditelja: _____

1 stalni točka-točka vod brzine 10Mb/s s neograničenim prometom

UPRAVNA ZGRADA PLOVPUTA – Obala Lazareta 1, 21000 Split

i

SEKTOR SIGURNOSTI PLOVIDBE / PP SPLIT / ORP SPLIT RADIO – Spinčićeva 25, 21000 Split

1. Uključenje u mrežu			Ukupni trošak
Priključna pristojba – jednokratno			
UKUPNO Ad1.			
2. Naknade	Mjesečni trošak	Broj mjeseci	Ukupni trošak
Naknade		12	
UKUPNO Ad2.			
3. Popusti	Mjesečni popust	Broj mjeseci	Ukupni popust
Popust za trošak naknada		12	
Ostali popusti i uštede		12	
UKUPNO Ad3.			
UKUPNO UK1 za stavke usluga bez popusta (Ad1. + Ad2.)			
UKUPNO UK2 za stavku popusta (Ad3.)			

Trenutno se koristi stalni vod tvrtke OPTIMA brzine 10Mb/s s neograničenim prometom

Potpis i pečat Ponuditelja: _____